



Heerbeek
College



Kempenhorst
College

VOORTGEZET ONDERWIJS BEST-OIRSCHOT

ICT team VOBO

Quick Guide

Webmail

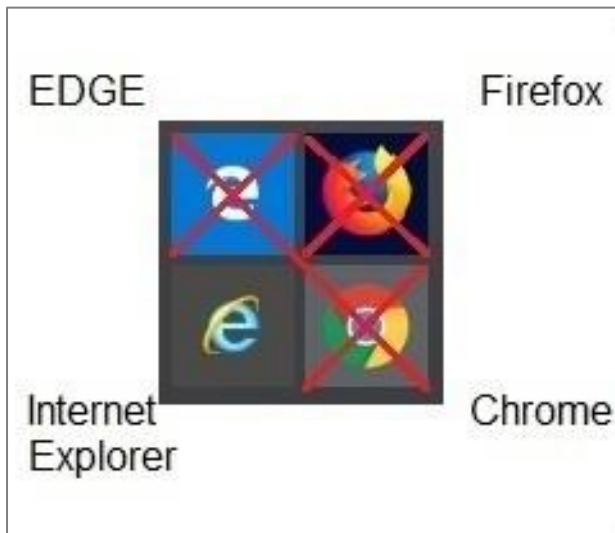
Bijlagen toevoegen

**Voor de leerlingen van het Heerbeek College en het
Kempenhorst College**

Bijlage toevoegen in Webmail

Om een bijlage toe te kunnen voegen aan een e-mail bericht dien je gebruik te maken van de internetbrowser "Internet Explorer".

De juiste browser zie je hieronder afgebeeld. (Zie figuur 1)



Figuur 1 - De juiste browser

Hoe zit dat bij mijn eigen laptop?

Heb je een eigen laptop dan kan het zijn dat Internet Explorer niet zichtbaar is. Internet Explorer is namelijk standaard verborgen in Windows 10.

Zo kun je Internet Explorer toch gebruiken

- 1) Klik of tik op het Windows logo (Start) of druk op de Windows-toets op je toetsenbord. (Zie figuur 2)



Figuur 2 - Windows logo Startknop/toets

- 2) Begin direct met typen...!
Typ het volgende woord: **Internet**
- 3) Het programma **Internet Explorer** verschijnt.

Zo kun je Internet Explorer vastzetten op de taakbalk en/of start menu

- 4) Herhaal stappen 1 t/m 3 (zie hierboven)
- 5) Klik met rechts op het programma **Internet Explorer**
- 6) Klik in het menu op *Aan de taakbalk vastmaken* of *Aan start vastmaken*

Wil je **Internet Explorer** aan Start en de Taakbalk vast maken herhaal dan alle stappen en kies de andere optie.