



Heerbeek
College



Kempenhorst
College

VOORTGEZET ONDERWIJS BEST-OIRSCHOT

ICT team VOBO

Handleiding

School e-mail

Outlook (Office 365) instellen

Voor de leerlingen van het Heerbeek College en het
Kempenhorst College

Outlook instellen

Om je school mail te lezen kon je tot op heden enkel gebruik maken van de webmail. Vanaf nu is het mogelijk om de school mail op je laptop in te stellen. Hieronder staat hoe je dat kunt doen.

- 1) Klik of tik op het Windows logo (Start) of druk op de Windows-toets op je toetsenbord.
(Zie figuur 2)



Figuur 1 - Windows logo Startknop/toets

- 2) Begin direct met typen...!
- 3) Typ het volgende woord: **Outlook**
- 4) Het programma **Outlook** verschijnt.
- 5) Vul je e-mailadres van school in het vak boven *Geavanceerde opties* in.
- 6) Klik op de knop **Verbinding maken**.
*Het kan voorkomen dat het scherm Geavanceerde installatie verschijnt.
Klik dan op Exchange 2013 of eerder.*
- 7) Het scherm *Wilt u toestaan dat deze website serverinstellingen voor {e-mail adres} configureert* verschijnt.
- 8) Zet een vinkje voor *Niet opnieuw vragen voor deze website*.
- 9) Klik op **Toestaan**.
- 10) Het scherm *Windows beveiliging* verschijnt.
- 11) Klik op **Meer keuzes**.
- 12) Klik op **Ander account gebruiken**.
- 13) Typ bovenaan in het venster je **gebruikersnaam** gevolgd door **@vobosholen.nl** en **wachtwoord** in. (*Dit is niet je e-mailadres!*)
(*Voorbeeld: jan.vandijk@voboscholen.nl*)
- 14) Zet een vinkje voor *Mijn referenties onthouden*.
- 15) Klik op **OK**.
- 16) Even wachten ...
- 17) Het scherm **Exchange - accountinstellingen** verschijnt. Klik op **Volgende**.
- 18) Klik op **Gereed**.

Zo kun je Outlook vastzetten op de taakbalk en/of in het start menu

- 1) Herhaal stappen 1 t/m 3 (zie hierboven).
- 2) Klik met rechts op het programma **Outlook** of zie het rechter venster onder de **Outlook**.
- 3) Klik in het menu op **Aan de taakbalk vastmaken** en/of **Aan start vastmaken**.

Wil je Outlook aan Start en de Taakbalk vast maken, klik dan ook op de andere optie.